

Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Хвалынский агропромышленный лицей»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«03» марта 2016г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Студенческого совета
«20» сентября 2016г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
«20» сентября 2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «Хвалынский
агропромышленный лицей»
С.В. Дементьев
2016г.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»

Хвалынский

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в лицее, перевода из одного учебного заведения в другое, представления обучающимся академических отпусков.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно – распорядительными документами Минобразования России, Уставом лицея.
3. Целью положения является нормативно – правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.
4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.
5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности лицея.

2. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из лицея:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в лицей;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей», в том числе в случае ликвидации лицея.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей».

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт лицея, об отчислении обучающегося из ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта лицея, об отчислении обучающегося из ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей».

5. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из лицея, справку об обучении.

3. Восстановление в число обучающихся

1. Обучающийся имеет право на восстановление в лицее в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.
2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.
3. Студент, восстанавливающийся в лицей, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.
4. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

4. Перевод обучающихся

1. Перевод обучающегося из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, Минобрнауки России не устанавливает.
2. Общая положительность обучения обучающегося на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем лицея.
3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, лицей не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4.1. Процедура перевода обучающихся:

1. Обучающийся, желающий перевестись в лицей, обращается к заместителю директора по УПР с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию академической справки;
2. заместитель директора по УПР проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения ксерокопии академической справки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из – за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу. С этой целью разрабатывается индивидуальный график перезачета учебных дисциплин.
3. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает студенту справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по УПР.
 1. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию.

2. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор образовательного учреждения, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... лицей». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.
3. Приказ о зачислении обучающегося в лицей в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по УПР проверяет соответствие копии академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор лицей имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.
4. В лицее формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.
5. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по профессии или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри лицей осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора, на основании которого издается приказ о переводе. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по УПР. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.